

Anmeldung

SCC-VAZ 2021 Remote-Prüfung

per eMail contact@scc-certification.gmbh



Hiermit melden wir die unten angegebene Anzahl von Teilnehmenden verbindlich für die folgende SGU Prüfung zum angegebenen Wunschtermin an und erklären, dass wir die uns vorliegende AGB von SCC Certification GmbH zur Kenntnis genommen haben und akzeptieren.

Angaben zum Anmeldenden (Rechnungsempfänger)

Firma/Einrichtung/Anmelder

Straße und Hausnummer

PLZ

Ort

Telefon (Durchwahl)

Email

Rechnungsanschrift (falls abweichend):

SCC-VAZ 2021 Remote-Prüfung gem. Dok. 017 für operativ tätige Führungskräfte

Anzahl Teilnehmende (TN) (in Wort) Wunschprüfungstermin (Uhrzeit)

Prüfungsort

Remote (Online)

____ / _____ _____ (_____)

SCC-VAZ 2021 Remote-Prüfung gem. Dok. 018 für operativ tätige Mitarbeiter

Anzahl Teilnehmende (TN) (in Wort) Wunschprüfungstermin (Uhrzeit)

Prüfungsort

Remote (Online)

____ / _____ _____ (_____)

Preis inkl. Rabattinfo für SCC-VAZ 2021 Prüfung gem. Dok.017 bzw. Dok.018:

1 TN = 399,00 €/TN / ab 3 TN = 299,00 €/TN / je SGU-Prüfungstermin [(Mo.-Sa. / 08:00-17:00 Uhr)] ...zzgl. 19% MwSt.

Den Nachweis der Prüfungsvoraussetzung (gem. Prüfungsordnung) erbringen die Teilnehmenden durch:
(Bitte kreuzen Sie die Option an und geben Sie neben der Voraussetzung an, wie viele TN diese besitzen!)

- Abgeschlossene Berufsausbildung gemäß Berufsbildungsgesetz (BBiG) bzw. gleichwertige oder höherwertige Ausbildung
- Abgeschlossene Berufsausbildung im Ausland zzgl. Bestätigung des Arbeitgebers über mind. 1-jährige Berufserfahrung in Deutschland
- Bestätigung des Arbeitgebers über eine mind. 3-jährige Berufserfahrung in Deutschland in einem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf
- Gültige SGU-Prüfung gem. Dokument 017 bzw. 018
- Schulungsnachweis über eine ersatzweise Schulung nach SCC-Regelwerk (24 U-Stunden)

Die Anmeldung wird mit Ihrer Unterschrift verbindlich.

Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und willige der Verarbeitung meiner mit diesem Formular übermittelten personenbezogenen Daten ein. Eine Nichtteilnahme verpflichtet zur Zahlung einer Aufwandspauschale von 20% der Prüfungsgebühr.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Anmeldenden

Stempel

Anmeldebestätigung

Hiermit bestätigen wir Ihnen gem. unseren allgemeinen Geschäftsbedingungen den Eingang Ihrer verbindlichen Anmeldung für o.g. SGU Prüfung mit Wunschprüfungstermin inkl. Uhrzeit und Anzahl der Teilnehmenden.

Anmeldenummer:

Oberhausen,

Zertifizierer/Veranstalter: SCC Certification GmbH, Goethestr. 67, 46047 Oberhausen, www.scc-certification.gmbh
Handelsregister: AG Duisburg HRB 29747 - DAKS Akkr.-Nr.: D-ZP-20992-01-00

Angaben zu Teilnehmenden

Diese Liste ist spätestens 6 Stunden vor Beginn der Prüfung einzureichen.

Name	Vorname	E-Mail-Adresse (TN)	Prüfung (Dok.17/18)	Prüfungsdatum + Uhrzeit

Die Nachweise der Prüfungsvoraussetzungen (gem. Prüfungsordnung) sind vor Prüfungsbeginn per Email oder Fax einzureichen oder vom Teilnehmenden zum Prüfungstermin vorzulegen.

Technische und organisatorische Voraussetzungen

1. Hardware Voraussetzungen

- Internet Zugang (WLAN oder Kabel). Die Internetverbindung muss stabil sein und eine Bandbreite von mindestens 5 Mbit/s zur Verfügung stehen.
- Webcam (separat oder am Notebook). Bevorzugt eine minimale Auflösung von 0.8 MP.
- Mikrofon (am besten ein Rummikrofon am Laptop/Notebook - kein Headset).
- Internetfähiges (mindestens 5 MB/s) und SMS-fähiges Smartphone mit Kamerafunktion (minimale Auflösung von 0.8 MP) für das TAN-Authentifizierungsverfahren und WLAN-Zugang mit dem Smartphone

2. Software Voraussetzungen am Prüfungsrechner

- Ein Internet Browser ist zur Durchführung erforderlich. (Chrome oder Edge empfohlen).
- Ein aktuelles Betriebssystem. (Windows 10, Apple Mac ab 2013, Linux ab 2013 (nicht empfohlen))
- Aktive personenbezogene Email-Adresse mit barrierefreiem Zugriff für den Prüfling

3. Standort/ Prüfungsraum:

- Der Prüfungsraum muss hell bzw. gut ausgeleuchtet sein, sodass der Teilnehmer zu sehen ist.
- Die Prüfung muss in einem geschlossenen Raum stattfinden (keine Terrasse, keine Halle, alle Türen sollten geschlossen sein).
- Der Raum muss möglichst frei von Störgeräuschen sein. (z.B. keine Geräusche von TV/Radio, Haushaltsgeräte und keine Außengeräusche durch geöffnete Fenster)
- Der verwendete Arbeitsplatz/Schreibtisch sollte möglichst leergeräumt sein. Insbesondere muss der Platz frei sein von Büchern, Papier und insbesondere von für die Prüfung fachlich relevanten Materialien
- Alle nicht für die Prüfung genutzten Monitore und Bildschirme im Raum müssen entfernt werden oder mit der Front vom Kandidaten abgewandt stehen.

4. Weitere Voraussetzungen:

- Teilnehmer/innen benötigen zur Durchführung der Prüfung ein amtliches Ausweisdokument mit Lichtbild (z. B. Personalausweis, Reisepass, Aufenthaltswausweis oder Führerschein).
- Sofern Laptops verwendet werden, muss sichergestellt werden, dass der Ladestand ausreichend ist, um die Aufnahme während der gesamten Prüfungsdauer zu gewährleisten. Sollten Zweifel bestehen, wird empfohlen, ein Ladegerät anzuschließen, um sicherzustellen, dass die Stromversorgung während der Prüfung kontinuierlich gewährleistet ist.